



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม จะดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์ ชั้น ๓ อาคารจุฬี เพื่อรับทราบนโยบายการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน รับเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งพบครูที่ปรึกษา และร่วมกันสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมทั้งคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน

เพื่อให้การจัดการประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวนงกรานต์ บรรเจิดธีรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพรพรรณ งามโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกรวุฒิ วิชิตลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
๑.๔ นางสาวปัญญาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๑.๕ นางสุกัญญา เข้มขิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
๑.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา กรรมการ
๑.๗ นายจารึก ศุภพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
- กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด
- รับทราบ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพรพรรณ งามโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวมัลลิกา ขอบธูลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปาจริย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นายจักรกฤษ โปธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นายธีรพงษ์ กานูสนธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน ปรัชญาหรือ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๔. จัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ และลงนาม

๕. จัดทำเอกสารใบลงชื่อ และแจกค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ข้าราชการครู และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

๖. จัดทำเอกสาร เบิก - จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการประชุมชั้นเรียน

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๑/๑	นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	๒๓๕
	ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	
	นายภราดร แซ่ลิ้ม	
ม.๑/๒	นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	๒๓๖
	นางสาวอาทิตยา ยิมวิจิตรกุล	
	นางสาวเยาวพา เอการมย์	
ม.๑/๓	ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	๒๒๕
	นางสาวปาจริย์ เต่าขาว	
	นายธีระเทพ พรหมสิทธิ์	
ม.๑/๔	นางสาวสิริวรรณ โล่ห้วพัฒนา	๒๒๖
	นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	
	นางสาวนันทน์ภัส ยานสิกโข	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เขิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้องประชุมดอกแก้ว ชั้น ๒ อาคารนที

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๒/๑	นายจารึก ศุภพงศ์	๒๕๕
	นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	
	นายพีรภัทร สารพัฒน์	
ม.๒/๒	นายกรวุฒิ วิทิตลชัย	๒๕๔
	นายจิราณวัฒน์ ฉายรีน	
	นางสาวธัญญา สุทธิประภา	
ม.๒/๓	นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	๒๕๓
	นางสาวนรีพรรณ วงศ์จันทร์กุล	
	นางสาวธันยธรณ์ เรือนทอง	
ม.๒/๔	นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	๒๔๕
	นายชัยวัฒน์ นามราช	
	นางสาวรัตนชญา เทียวจำเริญ	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เขิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้องประชุมเจ้าพระยา ชั้น ๕ อาคารนที

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๓/๑	ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	๓๔๒
	นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	
	นางสาวนนทिया ยอดนิน	
ม.๓/๒	นายสถาพร ขอเพียรกลาง	๓๔๓
	นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	
	นายมาวีรดี สมะมะแ	
ม.๓/๓	นางสาวชญุธรรณ อริยวิวัฒน์	๓๓๒
	นางสาววรัญญา วงศ์ตั้ง	
	นายพีรพัฒน์ แสงทอง	
ม.๓/๔	นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	๓๓๓
	นางสาวดวงพร บาฬี	
	นางสาวมาเรีนี มะลิลา	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เชิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้องศาสตร์พระราชฯ ชั้น ๔ อาคารวาปี

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๔/๑	นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	๖๓๓
	นายโชติรัตน์ กรีถาวร	
	นางสาวอินทิรา ปัดถามา	
ม.๔/๒	นายนที ทองคง	๕๖๑
	นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	
	นายทวิทรัพย์ จันมาทูล	
ม.๔/๓	นางสาวประภาศิริ สุจริต	๖๕๒
	นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	
	นางสาวจุฬาลักษณ์ เกิดสมบัติ	
ม.๔/๔	นางสุกัญญา เข้มขิต	๖๕๓
	นางสาวณัชชา พลที	
	นางสาวนาวาล เจ๊ะบู	
ม.๔/๕	นางสาวรัตติยา จับประยงค์	๒๓๑
	นายจักรกฤษ โภธาราม	
	นายณัฐภูมิ อภัยโส	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เชิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้อง Teacher lounge ชั้น ๑ อาคาร ๗๒ พรรษา

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๕/๑	นางสาวสุกัญญา ชั้นอาษา	๖๓๒
	นางวราภรณ์ ทองประสม	
	นางสาวชิวิตา หนูหมัด	
ม.๕/๒	นางวรรณพัชร ชูจันอัด	๕๖๓
	นางสาวธัญชนก สุวรรณโชติ	
ม.๕/๓	นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	๒๓๔
	นายภาคล อินทมานนท์	
	นายวีรวัฒน์ จำปานนท์	
ม.๕/๔	นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	๖๖๑
	นายธีรพัฒน์ พันธุ์สำโรง	
	นายไชยกร ภูมิกาล	
ม.๕/๕	นางสาวณภัทร จาริกิจิ	๖๖๒
	นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	
	นางสาวกรรณก อินทรักษา	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เชิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า ชั้น ๑ อาคารจุลี

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	คณะกรรมการ	ห้อง
ม.๖/๑	นายสุทธิลักษณ์ ทองพิลา	๖๓๑
	นางสาวมัลลิกา ขอบฐิติ	
	นางสาววรินทร์ภักดิ์ พิบูลบท	
ม.๖/๒	นางสาวพรรณณี วัลลา	๕๖๔
	นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	
	นางสาวพิริยาพร เทศอัน	
ม.๖/๓	นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	๒๔๖
	นางสาวเสาวนีย์ พลพวก	
	นางสาวพรราวพิศุทธิ์ เอียดสง	
ม.๖/๔	นางสาวเสาวลักษณ์ อุตตรพงษ์	๖๗๑
	นายณัฐพล นาครอด	
	นายเรืองฤทธิ์ จิตต์อำนวย	
ม.๖/๕	นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	๖๗๒
	นางสาวนันทน์ภัส มณีชม	

****หมายเหตุ** นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เชิญผู้ปกครองประชุมเครือข่ายระดับชั้นเรียน
ที่ห้องประชุมชั้นแข็ง ชั้น ๒ อาคารพรรษา

- หน้าที่** ๑. แจกเอกสารการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้ปกครองในชั้นเรียน
๒. แจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนในการยืนยันตัวตน พร้อมลงลายมือชื่อของนักเรียนเท่านั้น
๓. แจกผลการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ยกเว้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๔. ประชุมชั้นเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ปกครองควรรับทราบ
๕. ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียน และเชิญประธาน รองประธาน และเลขานุการ เพื่อคัดเลือกตัวแทนระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียนในลำดับถัดไป
๖. รับเงินค่าระบบ Student Care และส่งต่อครูศรณรินทร์ ยศประเสริฐ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการอาคารสถานที่

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีรพงษ์ กานูสน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นายชัยมงคล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๖ นายนที ทองคง	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๙ นายชัยวัฒน์ นามราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๐ นักพัฒนา แม่บ้าน และพนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๔.๑๑ นายสิทธิศักดิ์ อันภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายภาคิน อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์ โดยจัดเก้าอี้ให้ผู้ปกครองที่มาประชุม
๒. จัดโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียน ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์
๓. ดูแลความสะอาดของอาคารเรียน ห้องน้ำและบริเวณโรงเรียน ในวันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔. จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕. จัดเตรียมห้องประชุมดอกแก้ว ห้องประชุมเจ้าพระยา ห้องศาสตราจารย์พระราชา ห้องTeacher Lounge ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า ห้องประชุมชั้นแข็ง สำหรับประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปัญจาภรณ์ มาลาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายธีรพงษ์ กานูสน์	ครู	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายเจริญ สุกุนดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๕.๖ นายเดชา น้อยลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๗ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๕.๘ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุพรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์
 ๒. ควบคุมดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า สื่อทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดกิจกรรม
 ๓. จัดทำ PowerPoint ต้อนรับผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์ และการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน ณ ห้องประชุมดอกแก้ว
 ๔. จัดเตรียมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 ๕. จัดทำ PowerPoint การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการบริหารโรงเรียน
 ๖. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินกิจกรรม
 ๗. บันทึกภาพคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน เพื่อจัดทำทำเนียบเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวสุกัญญา เข้มชิด	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุกัญญา ชันอาษา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาววิจิตรา สีแดงกำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธารทิพย์ สุพรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธัญธรรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	กรรมการ
๖.๘ นายธีรพงษ์ กานูสนธ์	ครู	กรรมการ
๖.๙ นายนที ทองคง	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวจุฑาภรณ์ เพิ่มแสงสถิตสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวประภาศิริ สุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน
 ๒. จัดเตรียมหนังสือรับรองสำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดที่ผู้ปกครองนักเรียนสังกัด
 ๓. จัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับแจกให้แก่นักเรียน
 ๔. จัดเตรียมเอกสารการลงชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๕. อำนวยความสะดวกด้านการขอใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้ปกครองที่มีความประสงค์ผ่อนผันเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. จัดเตรียมเอกสารการบริจาคเงิน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ นางสาวมัลลิกา ขอบฐลี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสถาพร ขอเพียรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายอัครเจตน์ กลิ่นสุบรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาววิยาภรณ์ ทองพูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวธารทิพย์ สุบรรณประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๙ นายจักรกฤษ โปธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๐ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๓ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรื่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวเบญจพร เขียรนิทัศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗.๑๕ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๗.๑๖ คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗		กรรมการ
๗.๑๗ นายภาดล อินทมานนท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๘ นางสาวรุ่งทิวา นิลโถม	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม

๒. ต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ฮอลล์

๓. วางแผน กำหนดลำดับพิธีการต่าง ๆ ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๔. จัดเตรียมพิธีกร ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. นำส่งใบลงทะเบียนผู้ปกครองไปยังคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖. จัดทำ One Page ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๘.๑ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส

ครูชำนาญการ

ประธานกรรมการ

๘.๒ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก

ครูชำนาญการ

รองประธานกรรมการ

๘.๓ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นายโชติรัตน์ กรีถาวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๘.๗ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘ นายจักรกฤษ โภธาราม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๙ นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๐ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๑๑ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๘.๑๒ คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗		กรรมการ
๘.๑๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๘.๑๔ นายสิทธิศักดิ์ อ้นภักดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
 ๒. แนะนำสถานที่สำหรับรับลงทะเบียนแก่นักเรียนและผู้ปกครอง
 ๓. อำนวยความสะดวก จัดระเบียบจราจรรวมทั้งที่จอดรถของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุม
 ๔. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ผิวจราจรเป็นพื้นที่จอดรถ ไปยังสถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๙.๑ นายศรณรินทร์ ยศประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายชัยกมล สีแก้วน้ำใส	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชุตติลักษณ์ พ่วงพี	ครู	กรรมการ
๙.๕ หัวหน้าระดับทุกระดับ		กรรมการ
๙.๖ ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๙.๗ นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน
 ๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๓. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๔. ต้อนรับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องประชุมดอกแก้ว , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ห้องประชุมเจ้าพระยา , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ห้องศาสตราจารย์พระราชา , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง Teacher Lounge , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้องประชุมพระปิ่นเกล้า , ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้องประชุมชั้นแข็ง
 ๕. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน
 ๖. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน
 ๗. จัดทำประกาศแต่งตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. จัดทำหนังสือทำเนียบคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ นางสาวกานต์ธิดา อินใจ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนที ทองคง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกฤติยา ตุนถาวรดำรง	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายธีรพงษ์ กานุสนธ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปณัฐดา โตประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๖ ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ธาดา แก้วมะเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวสมศรี เรือนงาม	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๐.๙ คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗		กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวปาจรีย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นางสาวสุนันทา สิงห์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ฝ่ายบริหารขณะดำเนินการประชุม ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑๘ ชุดและน้ำดื่มให้แก่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน ณ ห้องประชุมดอกแก้ว

๓. จัดเตรียมน้ำดื่มแช่เย็น และแจกให้ผู้ปกครองที่มาประชุม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารผลการเรียนนักเรียน

๑๑.๑ นายกรวุฒิ วิทิตลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวนริพรพรรณ วงศ์จันทร์กุล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวณภัทร จารีกฐิติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวดวงพร บาฬี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวธัญธรณ์ อริยวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวปาจรีย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวจุฬาลักษณ์ บัวบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวเบญจพร เขียรนิต์ศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวรัตติยา จัปประยงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐ นางสาวยุรภัทร์ แสงบรรจง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕ และ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ ว่าที่ร้อยตรี นราพร หนูเผือก	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ ว่าที่ร้อยตรี อนุวัฒน์ ปานขำ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายณัฐพล นาครอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวปาจริย์ เต่าขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาววรินรำไพ น้ำหอม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๒. สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนงกรานต์ บรรเจิดธีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

กำหนดการ
การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ หอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์ ชั้น ๓ อาคารจุลี
วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. - ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม เดินทางมายังหอประชุมดุสิตา แกรนด์ ฮอลล์
- ผู้ปกครองรับชมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 - พิธีกรแนะนำ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม รองผู้อำนวยการโรงเรียน และ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 - พิธีกรเรียนเชิญ นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม จุฑารูป - เทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม ประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เพื่อประชุมแจ้งนโยบาย การบริหารงานสถานศึกษาของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้รับทราบ
 - นางสาวนงกรณต์ บรรเจิดธีรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม มอบทุนการศึกษานักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ทุน พร้อมเกียรติบัตร และมอบทุนศิษย์เก่า จำนวน ๔ ทุน รวมทั้งสิ้น ๘ ทุน
 - เจ้าหน้าที่แนะนำการใช้งานโปรแกรมจากระบบ Student Care
 - พิธีกรแนะนำ ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖
- ๑๐.๐๐ น. - ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ พบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียนประจำ
- ครูที่ปรึกษาแจ้งแนวทางการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
 - ครูที่ปรึกษามอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ตามนโยบาย เรียนฟรี ๑๕ ปี
 - ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจำนวน ๕ คน
 - ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๑๑.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับโรงเรียน

“เรียนดี มีความสุข”

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพสวมสูทโรงเรียน
๒. เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 - ๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ จำนวน ๓,๗๐๐ บาท
๓. วิธีการชำระเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มี ๓ วิธีการ ดังนี้
 - ๓.๑ ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
 - ๓.๒ ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย
 - ๓.๓ ชำระผ่าน Application ธนาคาร
๔. การรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ลงชื่อนักเรียนเท่านั้น และจะต้องนำบัตรประชาชนของนักเรียนมายืนยันตัวตน

“เรียนดี มีความสุข”