คำชี้แจง
 การจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของครูผู้สอน ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปี ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2562 ถึง 31 มี.ค. 2563) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 1. รายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของครูผู้สอน ให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดในแบบประเมินตนเองตามแบบประเมินที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่ได้แจกให้
 2. การรายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของครูผู้สอนที่สอดคล้องกับแต่ละตัวชี้วัด ให้นำเสนอด้วยการพรรณนางานของตนเองที่ได้ดำเนินการในรอบปี (1 ต.ค. 2562 ถึง 31 มี.ค. 2563) และถ้ามีเอกสารหลักฐานอ้างอิง ให้แนบมาพร้อมด้วย เช่น รูปภาพ คำสั่ง เกียรติบัตร ประกาศ เป็นต้น
(ไม่ระบุจำนวนหน้า)
 3. ให้รับรองสำเนาเอกสารที่เป็นหลักฐานอ้างอิงทุกหน้า

รายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

## Self Assessment Report (SAR) ของครูผู้สอน

 **รูปภาพ**

 **ชื่อ- นามสกุล**

**ตำแหน่ง …………วิทยฐานะ ..................**

**โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1**

**ประจำปีการศึกษา 2562**

**คำนำ**

 เอกสารรายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองของครูผู้สอน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเองของครู ในปีการศึกษา 2562 ทั้งนี้เพื่อนำเสนอให้ฝ่ายบริหารให้ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียน ตลอดจนนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากครูไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในรอบปีที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ในปีต่อ ๆ ไปให้ดีขึ้น

ลงชื่อ

 (...........................................)

 ตำแหน่ง..................

######

**สารบัญ**

 **หน้า**

คำนำ ก

**ตอนที่ 1** **ข้อมูลทั่วไป**

 1.1 ข้อมูลส่วนตัว …

 1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ….

**ตอนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร .....

 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 1.4 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
 1.5 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
 1.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ
 1.7 คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับโรงเรียน, O-Net,LAS
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ผลงานนักเรียนระดับต่างๆ
 **2. งานพิเศษ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกรณี**
 **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**
 - การพัฒนาตนเอง
 - การพัฒนาวิชาชีพ

**ตอนที่ 3 การประเมินตนเองในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจริยาบรรณวิชาชีพ**

 3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 3.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์
 3.3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

 3.4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 3.5 การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

**ตอนที่ 4 ความต้องการพัฒนาตนเองและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ....

ภาคผนวก

.

**ตอนที่ 1**

 **ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ ..............................................................................................ตำแหน่ง .....................................

 เกิด................................... ที่อยู่........................................................................................................

 การศึกษา วุฒิทางการศึกษา..................................... วิชาเอก...........................วิชาโท .........................

 วัน เดือน ปี ที่บรรจุแต่งตั้ง ……………………………… อายุราชการ...................ปี

 ประสบการณ์ด้านการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................จำนวน ..........ปี

ความชำนาญพิเศษ ............................................................................................

 .............................................................................................

 **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คุณวุฒิ | วิชาเอก/โท | ปีที่สำเร็จการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา |
| ประถมศึกษา |  |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนต้น |  |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย |  |  |  |
| ปริญญาตรี  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |

 **ประวัติการรับราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | ตำแหน่ง/วิทยฐานะ | รับเงินเดือน |
|  |  |
| ระดับ/อันดับ | ขั้น(บาท) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

 **1.2.1 ด้านการสอน**

 1) ปฏิบัติการสอนใน**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562** จำนวน ….. ห้อง จำนวน …. ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

**ตารางแสดงจำนวนวิชา/หน่วยการเรียนรู้ ห้องเรียน นักเรียน ชั่วโมงเรียน ที่ปฏิบัติการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา/หน่วยการเรียนรู้** | **ห้อง** | **จำนวน นักเรียน** | **จำนวนชั่วโมง** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

 2) ปฏิบัติการสอนใน**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562** จำนวน ….. ห้อง จำนวน …. ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

**ตารางแสดงจำนวนวิชา/หน่วยการเรียนรู้ ห้องเรียน นักเรียน ชั่วโมงเรียน ที่ปฏิบัติการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา/หน่วยการเรียนรู้** | **ห้อง** | **จำนวน นักเรียน** | **จำนวนชั่วโมง** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ตอนที่ 2**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร .....

 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 1.4 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
 1.5 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
 1.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ
 1.7 คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับโรงเรียน, O-Net,LAS
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ผลงานนักเรียนระดับต่างๆ
 **2. งานพิเศษ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกรณี**
 **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**
 - การพัฒนาตนเอง
 - การพัฒนาวิชาชีพ

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ……………………………………………….……..ผู้ตรวจสอบ

 (…………………………………………….)

 ตำแหน่ง……………. วิทยฐานะ…………………………

 หัวหน้ากลุ่มสาระ………………………………

**ตอนที่ 3**

**การประเมินตนเองในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจริยาบรรณวิชาชีพ**

**ตอนที่ 3 การประเมินตนเองในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจริยาบรรณวิชาชีพ**

 3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 3.2 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์
 3.3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

 3.4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 3.5 การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

### ตอนที่ 4

###  แนวทางการพัฒนาตนเองและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

 **4.1 ความต้องการพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง/สมรรถนะ** | **วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา** | **ประโยชน์ที่ได้รับ จากการพัฒนา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2 ปัญหา /ความต้องการเร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุงพัฒนาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น**

1. .....................................................................................................................
2. .....................................................................................................................
3. .....................................................................................................................

**4.3 โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา**

1. .....................................................................................................................
2. .....................................................................................................................
3. …………………………………………………………………………………….

 ลงชื่อ........................................ผู้รายงาน

 (.....................................)

 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ……..

 โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

**บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจรายงาน**

........................................................................

..........................................................................

 ลงชื่อ.........................................ผู้รับรองรายงาน

 (.....................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..............

……………………………………………………….. ………………………………………………………

……………………………………………………….. ………………………………………………………

ลงชื่อ.....................................ผู้รับรองรายงาน ลงชื่อ......................................ผู้รับรองรายงาน

 (นายสมโภชน์ ชุ่มมี) (นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....................................ผู้รับรองรายงาน ลงชื่อ......................................ผู้รับรองรายงาน

 (นายสุวิทย์ จิตรบูรณ์) (นางกฤศวรรณ จารุเศรษฐการ)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ.....................................ผู้รับรองรายงาน

 (นายสมโภชน์ ชุ่มมี)

ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 (นายวรนันท์ ขันแข็ง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม

**ภาคผนวก**

- คำสั่งมอบหมายงาน แต่งตั้งเป็นคณะทำงานในระดับต่าง ๆ
- เกียรติบัตร รางวัลที่ตนเองได้รับสูงสุดในรอบปี

- เกียรติบัตร จากการอบรมพัฒนาในรอบปี
- เกียรติบัตร รางวัลที่นักเรียนที่สอนหรือฝึกฝนได้รับในระดับเขต ภาค ประเทศ ในรอบปี
- รูปภาพกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบที่ประสบผลสำเร็จในรอบปี
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระ วิชาที่สอนในปีการศึกษาที่นำเสนอรายงาน
- แผนการพัฒนาตนเองในปีการศึกษาถัดไป
- อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)